

Checkliste für die Erstellung von Betriebskostenabrechnung

Angaben zu Ihrer Person/Auftraggeber

Eigentümer _____

Adresse _____

Objektanschrift _____

Abr.-Zeitraum _____

Telefonnummer _____

E-Mail _____

Kostenbelege Betriebskosten:

- Bescheid über Grundbesitzabgaben der Stadt (über Grundsteuer, Straßenreinigung, Müllgebühren, Abwasser und Niederschlagswasser)
- Allgemeinstrom (Beleuchtung und Betriebsstrom)
- Frischwasser
- Wasser- und Bodenverbände
- Gebäudeversicherung
- Grundbesitzerhaftpflichtversicherung
- Glasversicherung
- Aufzugskosten
 - Wartung
 - TÜV
 - Notruf
- Gartenpflege
- Flurreinigung
- Hauswart
- Kabelgebühren (nicht mehr umlagefähig, Übergangsfrist bis zum 30.06.2024)
- Ungezieferbekämpfung
- Wartung von Feuerlöscheinrichtungen
- Wartung von Rauchabzugsanlagen
- Reinigung der Dachrinnen
- Wartung der Rauchwarnmelder
- Schornsteinfeger
- Abgaswegeüberprüfung / Feuerstättenschau
- Legionellenprüfung
- Heizkostenabrechnungen von ISTA, Techem, Brunata, BFW usw. oder

Belege zur Meldung an Dienstleister zur Heizkostenverteilung

- Rechnung für Heizenergielieferung (Gas, Öl, Fernwärme etc.)
- Wartung der Heizung
- Bei Ölheizungen oder Pellet-Anlagen den Brennstoffbestand am Anfang und Ende der Abrechnungsperiode

Um eine Betriebskostenabrechnung erstellen zu können, benötigen wir abgesehen von den oben aufgeführten Rechnungen nachfolgende Unterlagen:

- Die Mietverträge aller an der Abrechnung beteiligten Mieter
- Angaben zu Personenzahlen und Quadratmetern
- Änderungen der Personenzahlen (Zuzug von Lebensgefährten, Geburt eines Kindes, Tod eines Mieters, etc.)
- Genaue Ein- und Auszugsdaten, Leerstandszeiten
- Die monatlichen Vorauszahlungen der einzelnen Mieter

- Auflistung der Mieter s. Seite 3

Hinweis:

- Eine Abrechnung durch uns kann erst erfolgen, wenn sämtliche Unterlagen vorliegen.
- Sofern nicht ausdrücklich angegeben, sind die aufgeführten Mieter / Nutzer im gesamten Abrechnungszeitraum zu berücksichtigen.

-
- Ich / Wir beauftragen den Betriebskostenabrechnungs-Service mit der Erstellung der Betriebskostenabrechnung
 - Ich / Wir beauftragen den Betriebskostenabrechnungs-Service zur Vervollständigung der Kostenzusammenstellung und Abnehmerliste bei dem von mir / uns beauftragten Dienstleister zur Erstellung der Abrechnung der Heizkosten
 - Die aktuelle Gebührentabelle des Betriebskostenabrechnungs-Service habe ich / wir zur Kenntnis genommen und erklären uns hiermit einverstanden.
 - Die Datenschutzbestimmungen erkenne ich / wir an.

Datum / Unterschrift für den Auftrag: _____

Interner Vermerk:

Beispiel zur Auflistung der Mieter:

1. Wohnung

Name _____
Geschoss/ Lage _____
m² _____
Personenanzahl _____
Vorauszahlungen BK/HK _____
Aktuelle Netto-Miete _____
Wohnzeitraum _____
Leerstände _____

2. Wohnung

Name _____
Geschoss/ Lage _____
m² _____
Personenanzahl _____
Vorauszahlungen BK/HK _____
Aktuelle Netto-Miete _____
Wohnzeitraum _____
Leerstände _____

3. Wohnung

Name _____
Geschoss/ Lage _____
m² _____
Personenanzahl _____
Vorauszahlungen BK/HK _____
Aktuelle Netto-Miete _____
Wohnzeitraum _____
Leerstände _____

4. Wohnung

Name _____
Geschoss/ Lage _____
m² _____
Personenanzahl _____
Vorauszahlungen BK/HK _____
Aktuelle Netto-Miete _____
Wohnzeitraum _____
Leerstände _____

5. Wohnung

Name _____
Geschoss/ Lage _____
m² _____
Personenanzahl _____
Vorauszahlungen BK/HK _____
Aktuelle Netto-Miete _____
Wohnzeitraum _____
Leerstände _____

6. Wohnung

Name _____
Geschoss/ Lage _____
m² _____
Personenanzahl _____
Vorauszahlungen BK/HK _____
Aktuelle Netto-Miete _____
Wohnzeitraum _____
Leerstände _____

Ggf weitere Mieter auf der Rückseite angeben.